

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA				Nº Matrícula	
Nombre (Escribir dato en la línea superior)		DNI - NIE - Pasaporte		(Número de Identificación Escolar)	
Primer Apellido		Segundo Apellido			
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Provincia de Nacimiento	Telef. alumno		
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)		País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	

DATOS DEL PADRE ☐ O TUTOR ☐					
Nombre (Escribir dato en la línea superior)		DNI - NIE - Pasaporte		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	
Primer Apellido		Segundo Apellido			
Calle, Avenida, Plaza...	Nº	Portal	Piso	Puerta	Correo
Municipio	Provincia	Cod. Postal	Teléfonos		

DATOS DE LA MADRE ☐ O TUTORA ☐					
Nombre (Escribir dato en la línea superior)		DNI - NIE - Pasaporte		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	
Primer Apellido		Segundo Apellido			
Calle, Avenida, Plaza...	Nº	Portal	Piso	Puerta	Correo
Municipio	Provincia	Cod. Postal	Teléfonos		

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR:	
El solicitante durante el curso 2024/2025 estuvo matriculado en el curso _____ de _____ en el centro _____ de la localidad de _____, provincia de _____.	

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro _____ en el curso 2025/2026, para cursar las enseñanzas de **3º E.S.O.**

MATERIAS TRONCALES Y ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS			MATERIAS ESPECÍFICAS DE OPCIÓN	
Materia		Horas semanales	Materia	Horas semanales
X Biología y Geología		3	Optativas (numere todas por orden de preferencia 1, 2,3) <i>Francés 2º Idioma.</i> ☐ 2 <i>Emprendimiento, Sostenibilidad y Consumo responsable.</i> ☐ 2 <i>Música Activa, Movimiento y Folclore.</i> ☐ 2	
X Geografía e Historia		3		
X Educación Física		2		
X Inglés		3		
X Física y Química		3	Solicito la matrícula en el programa Bilingüe (Matemáticas y Tec. y Digitalización y Ed. Plástica, Visual y Audiovisual en Inglés).	☐
X Lengua Castellana y Literatura		4		
X Matemáticas		4		
X Ed. Plástica, Visual y Audiovisual		2		
X Tecnología y Digitalización		2		
X Tutoría		1		

En Caudete, a _____, de _____, de 2025 (Deben firmar ambos progenitores, en otro caso rellenar el impreso de Declaración Responsable)

Firma Padre/Tutor

Firma Madre/Tutora

De conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 7 de diciembre, de protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPD), la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa de que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica del alumnado, y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación, Cultura y Deportes. De acuerdo con el Título III de la LOPD, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes le informa de que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación, Cultura y Deportes, Bulevar del Río Alberche s/n – 45071, Toledo.

SR. DIRECTOR DEL IES "PINTOR RAFAEL REQUENA" DE CAUDETE

D./Dña. _____ como madre/padre/tutor/a del alumno/a acogiéndose a lo establecido en la LOMLOE.

SOLICITO: Que mi hijo/a reciba (MARQUE LO QUE PROCEDA)

RELIGIÓN CATÓLICA

☐

FIRMA

PROY. INTERDISCIPLINARES/ATENCIÓN EDUCATIVA

☐

Fdo: _____

OBSERVACIONES

Tanto RELIGIÓN CATÓLICA como PROY. INTERDISCIPLINARES/ATENCIÓN EDUCATIVA tienen un peso de 1 hora semanal.

AUTORIZACIONES Y NOTIFICACIONES

PUBLICACIÓN DE IMÁGENES

Según el artículo 18. de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal; la dirección de este Centro pide el consentimiento a los padres o tutores legales para poder publicar las imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo que con **carácter pedagógico** se puedan realizar a los niños y niñas del centro, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el Centro y fuera del mismo en actividades extraescolares.

Don/Doña _____ con DNI _____ como padre/madre o tutor/a del alumno/a autorizo al centro a un **uso pedagógico e informativo** de las imágenes realizadas en actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro docente.

FIRMADO:

_____ (padre, madre, tutor legal)

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DENTRO DE LA LOCALIDAD

D/Dª. _____ padre, madre o tutor/a del alumno/a **AUTORIZO** a mi hijo/a a **participar en todas las actividades que el profesorado del Centro organice** dentro de la localidad de Caudete en horario lectivo. (8:30 a 14:30 horas).

FIRMADO:

_____ (padre, madre, tutor legal)

PROGRAMA EDUCAMOS (AVISO AULA CONVIVENCIA)

Se informa al padre, madre o tutor/a del alumno/a que se enviará un mensaje a través de EDUCAMOS cuando sea enviado/a al aula de convivencia.

PROGRAMA EDUCAMOS (ALERTA AL MÓVIL)

Mediante la clave personal de Delphos Papás pueden activar la alerta al móvil de forma que cada vez que su hijo/a no asista a clase recibirán un aviso al teléfono móvil en forma de mensaje. Es recomendable que lo hagan. Si tienen alguna duda al respecto en el instituto les ayudaremos.

INFORMO DE QUE MI HIJO/A PADECE UNA ENFERMEDAD CRÓNICA ☐ (Entregar ANEXO I, Notificación de enfermedad crónica)

DOCUMENTACIÓN PARA MATRÍCULA

Para realizar la matrícula se presentarán los siguientes documentos:

1. **JUSTIFICANTE DE PAGO SEGURO ESCOLAR** (1,12 € todos los alumnos de 3º ESO).
2. **JUSTIFICANTE DE PAGO AGENDA ESCOLAR** (4 € todo el alumnado que curse ESO).
3. **1 FOTO y fotocopia DNI** (Todo el alumnado de nuevo ingreso).
4. **INFORME MÉDICO** (Solo alumnado EXENTO de hacer ED. FÍSICA).

“El pago se realizará en UNICAJA BANCO en la cuenta Nº

ES57 2103 7233 4100 3000 9413

SE RECOMIENDA realizar el pago mediante TRANSFERENCIA BANCARIA o BANCA ON-LINE para evitar pago de comisiones, en otro caso se realizará en VENTANILLA de (8:45 a 10:30 horas)”

IMPORTANTE: El presente impreso, una vez cumplimentado, se deberá IMPRIMIR y FIRMAR por los dos progenitores, (o rellenar el impreso de Declaración Responsable, si es necesario) y se deberá PRESENTAR junto con el justificante de pago de la agenda y la demás documentación que se solicita, si es el caso, los días 27 y 30 de junio de 2025 en el Centro en horario de 9:00 a 14:00.