

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA				Nº Matrícula	
Nombre		DNI - NIE - Pasaporte		(Número de Identificación Escolar)	
Primer Apellido		Segundo Apellido			
Fecha Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Provincia de Nacimiento	Telef. alumno		
Localidad Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)		País de Nacimiento (SOLO EXTRANJEROS)		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	

DATOS DEL PADRE ☐ O TUTOR ☐					
Nombre		DNI - NIE - Pasaporte		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	
Primer Apellido		Segundo Apellido			
Calle, Avenida, Plaza...	Nº	Portal	Piso	Puerta	Correo
Municipio	Provincia	Cod. Postal	Teléfonos		

DATOS DE LA MADRE ☐ O TUTORA ☐					
Nombre		DNI - NIE - Pasaporte		NACIONALIDAD (SOLO EXTRANJEROS)	
Primer Apellido		Segundo Apellido			
Calle, Avenida, Plaza...	Nº	Portal	Piso	Puerta	Correo
Municipio	Provincia	Cod. Postal	Teléfonos		

DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR:	
El solicitante durante el curso 2024/2025 estuvo matriculado en el curso _____ de _____ en el centro _____ de la localidad de _____, provincia de _____.	

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno/a, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso 2025/2026, para cursar las enseñanzas de **1º de Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales**.

MATERIAS COMUNES			MATERIAS OPTATIVAS		
Materia	Horas semanales		Materia (Numere todas por orden de preferencia: 1, 2, 3, 4, y 5)	Horas semanales	
X Educación Física	2		☐ Francés I	4	
X Filosofía	3		☐ Unión Europea	4	
X Lengua Castellana y Literatura I	4		☐ Psicología	4	
X Inglés I	3		☐ Desarrollo Digital	4	
MATERIAS DE MODALIDAD			☐ Anatomía Aplicada	4	
Materia (Elegir una)	Horas semanales				
☐ Matemáticas Aplicadas a las CCSS I	4				
☐ Latín I	4				
Materia	Horas semanales				
X Historia del Mundo Contemporáneo	4				
Materia (Numere todas por orden de preferencia: 1, 2, y 3)	Horas semanales				
☐ Griego I	4				
☐ Economía	4				
☐ Literatura Universal	4				

En Caudete, a _____, de _____, de 2025 (Deben firmar ambos progenitores, en otro caso rellenar el impreso de Declaración Responsable)

Firma Padre/Tutor

Firma Madre/Tutora

Firma (Deben firmar ambos progenitores, en otro caso rellenar el impreso de Declaración Responsable)

De conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 7 de diciembre, de protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPD), la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa de que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica del alumnado, y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación, Cultura y Deportes. De acuerdo con el Título III de la LOPD, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes le informa de que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación, Cultura y Deportes, Bulevar del Río Alberche s/n – 45071, Toledo

SR. DIRECTOR DEL IES "PINTOR RAFAEL REQUENA" DE CAUDETE

D./Dña. _____ como madre/padre/tutor/a del alumno/a acogiéndose a lo establecido en la LOMLOE
SOLICITO: Que mi hijo/a reciba (MARQUE LO QUE PROCEDA)

RELIGIÓN CATÓLICA

☐

FIRMA

ATENCIÓN EDUCATIVA

☐

Fdo: _____

OBSERVACIONES

Tanto RELIGIÓN CATÓLICA como ATENCIÓN EDUCATIVA tienen un peso de 2 horas semanales.

AUTORIZACIONES Y NOTIFICACIONES

• **PUBLICACIÓN DE IMÁGENES**

Según el **artículo 18. de la Constitución** y regulado por la **Ley 1/1982, de 5 de mayo**, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la **Ley 15/1999, de 13 de Diciembre**, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal; la dirección de este Centro pide el consentimiento a los padres o tutores legales para poder publicar las imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo que con **carácter pedagógico** se puedan realizar a los niños y niñas del centro, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el Centro y fuera del mismo en actividades extraescolares.

Don/Doña _____ con DNI _____ como padre/madre o tutor/a del alumno/a autorizo al centro a un **uso pedagógico e informativo** de las imágenes realizadas en actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro docente.

FIRMADO:

_____ (padre, madre, tutor legal)

• **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DENTRO DE LA LOCALIDAD**

D/Dª. _____ padre, madre o tutor/a del alumno/a **AUTORIZO** a mi hijo/a a **participar en todas las actividades que el profesorado del Centro organice** dentro de la localidad de Caudete en horario lectivo. (8:30 a 14:30 horas).

FIRMADO:

_____ (padre, madre, tutor legal)

• **PROGRAMA EDUCAMOS (AVISO AULA CONVIVENCIA)**

Se informa al padre, madre o tutor/a del alumno/a que se enviará un mensaje a través de EDUCAMOS cuando sea enviado/a al aula de convivencia.

• **PROGRAMA EDUCAMOS (ALERTA AL MÓVIL)**

Mediante la clave personal de Delphos Papás pueden activar la alerta al móvil de forma que cada vez que su hijo/a no asista a clase recibirán un aviso al teléfono móvil en forma de mensaje. Es recomendable que lo hagan. Si tienen alguna duda al respecto en el instituto les ayudaremos.

• **INFORMO DE QUE MI HIJO/A PADECE UNA ENFERMEDAD CRÓNICA** ☐ (Entregar ANEXO I, Notificación de enfermedad crónica)

DOCUMENTACIÓN PARA MATRÍCULA

Para realizar la matrícula se presentarán los siguientes documentos:

1. **RESGUARDO SEGURO ESCOLAR** (1,12€)
2. **JUSTIFICANTE DE PAGO AGENDA ESCOLAR** (4 € voluntario Bachillerato).
3. **1 FOTO y fotocopia DNI** (Todo el alumnado de nuevo ingreso).
4. **INFORME MÉDICO** (Solo alumnado EXENTO de hacer ED. FÍSICA).

“El pago se realizará en UNICAJA BANCO en la cuenta N°

ES57 2103 7233 4100 3000 9413

SE RECOMIENDA realizar el pago mediante TRANSFERENCIA BANCARIA o

BANCA ON-LINE para evitar pago de comisiones, en otro caso se realizará en

VENTANILLA de (8:45 a 10:30 horas)

IMPORTANTE: El presente impreso, una vez cumplimentado, se deberá IMPRIMIR y FIRMAR por los dos progenitores, (o rellenar el impreso de Declaración Responsable, si es necesario) y se deberá PRESENTAR junto con la demás documentación que se solicita, si es el caso, los días 24 y 25 de junio de 2025 en el Centro en horario de 9:00 a 14:00.

De conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica 3/2018, de 7 de diciembre, de protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPD), la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa de que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero “delphos-alumnos”, inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica del alumnado, y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación, Cultura y Deportes. De acuerdo con el Título III de la LOPD, la Consejería de Educación, Cultura y Deportes le informa de que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación, Cultura y Deportes, Bulevar del Río Alberche s/n – 45071, Toledo